COMUNE DI ANCONA

Servizio Politiche Sociali, Educative, Scolastiche e Coordinamento ATS XI

MODULO DI ADESIONE E PROPOSTA DI CONTRIBUTO

Iniziativa “Tutti a Tavola” – Pranzo solidale di Natale, 25 dicembre 2026

Da presentare secondo termini e modalità indicati nell’Avviso pubblico. Il modulo consente di proporre donazioni, servizi, attività di volontariato o altre forme di sostegno; l’invio non comporta accettazione automatica da parte del Comune.

1. Dati del proponente

Denominazione / nome e cognome	_____
Tipologia	☐ Ente pubblico ☐ ETS ☐ Impresa ☐ Società benefit ☐ Associazione/Fondazione ☐ Professionista ☐ Altro
Codice fiscale / P. IVA	_____
Sede / indirizzo	_____
Legale rappresentante o referente	_____
Qualifica e poteri di firma	_____
Telefono	_____ E-mail / PEC: _____
Registro o albo, se pertinente	Denominazione: _____ N. iscrizione: _____

2. Tipo di disponibilità proposta

Selezionare una o più opzioni e descrivere il contributo nella sezione successiva.

☐ Donazione di alimenti, bevande o materie prime

☐ Donazione di prodotti da forno o dolci natalizi

☐ Preparazione, trasporto o servizio dei pasti

☐ Accoglienza, animazione o intrattenimento

☐ Supporto logistico, attrezzature, materiali o trasporto

☐ Attività gratuita di operatori o volontari

☐ Contributo economico liberale

☐ Altro contributo: _____

3. Descrizione e modalità di realizzazione

Indicare natura e quantità del contributo, valore indicativo se disponibile, data e luogo di consegna o svolgimento, modalità di trasporto/conservazione, numero di operatori o volontari e ogni esigenza organizzativa.

_____

_____

_____

_____

4. Impegni e dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara, per quanto applicabile alla proposta presentata:

☐ di agire in nome e per conto del proponente e di avere i poteri necessari alla sottoscrizione;

☐ di avere preso visione dell’Avviso pubblico e di accettare che la proposta sia valutata e coordinata dal Comune, senza che l’invio determini diritto all’accoglimento;

☐ di offrire il contributo indicato senza corrispettivo o rimborso a carico del Comune, salvo eventuale diverso accordo formalizzato prima dell'attività;

☐ di possedere, per l'attività proposta, le autorizzazioni, i requisiti e le coperture assicurative richiesti dalla normativa vigente;

☐ di impegnarsi a rispettare le norme applicabili in materia di sicurezza, tutela delle persone, lavoro e, ove pertinente, disciplina dei volontari;

☐ se la proposta riguarda alimenti, di rispettare gli obblighi applicabili in materia igienico-sanitaria e di sicurezza alimentare, autocontrollo HACCP, tracciabilità e informazione sugli allergeni, fornendo al Comune le informazioni necessarie prima della consegna o somministrazione;

☐ di essere consapevole che l'eventuale accettazione della proposta sarà comunicata dal Comune e potrà essere subordinata alla formalizzazione di un atto o accordo.

5. Eventuale visibilità del contributo

La richiesta è facoltativa e non costituisce condizione per presentare la proposta. L'eventuale riconoscimento sarà valutato dal Comune e non è automatico.

☐ Non richiedo visibilità istituzionale.

☐ Chiedo che sia valutata la menzione del soggetto e/o l'utilizzo del logo nei materiali relativi all'iniziativa.

Nome da riportare / logo	_____
Recapito per invio logo e istruzioni	_____

Sono consapevole che un eventuale rapporto con ritorno promozionale concordato potrà essere attivato solo con separato atto e previa verifica della disciplina applicabile.

6. Informativa sul trattamento dei dati

Dichiaro di aver ricevuto o consultato l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, allegata all'Avviso o resa disponibile nella pagina istituzionale di pubblicazione.

7. Allegati

☐ Documento di identità del sottoscrittore, se la domanda non è firmata digitalmente o trasmessa con modalità che consentono l'identificazione.

☐ Scheda tecnica / descrizione dei beni o servizi.

☐ Documentazione su autorizzazioni, allergeni, conservazione o trasporto, se pertinente.

☐ Logo e istruzioni d'uso, se è richiesta la valutazione della visibilità.

☐ Altro: _____

Luogo e data	_____
Firma del proponente	_____

Il modulo va trasmesso all'indirizzo PEC e nei termini indicati nell'Avviso. Per gli enti e le persone giuridiche firma il legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri.