

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E NON ESCLUSIVO DI LOCALI GESTITI DALLA IV CIRCOSCRIZIONE

La IV[^] Circoscrizione, in applicazione all'art. 30 e art. 37 - comma 3 del vigente "regolamento delle circoscrizioni di partecipazione e decentramento", art. 9 del "regolamento per la concessione a soggetti pubblici e privati di provvidenze" (delibera cons. com.le n. 194 del 4/4/95) e nell'intento di favorire l'Associazionismo, le attività ricreative e socio-culturali e la partecipazione dei cittadini alla vita politico-istituzionale del proprio territorio, intende mettere a disposizione di terzi alcuni locali e spazi compresi all'interno di strutture di competenza circoscrizionale, secondo le seguenti modalità e contenuti:

Art. 1

È consentita la concessione in uso temporaneo e non esclusivo con utilizzo orario, giornaliero o ricorrente in periodi di media/lunga durata (massimo un anno) dei locali a disposizione della Circoscrizione per le richieste di soggetti singoli o associati per le finalità espresse in premessa, previo pagamento di una tariffa d'uso il cui ammontare è determinato con apposita deliberazione del Consiglio di Circoscrizione.

Il pagamento del corrispettivo avverrà tramite versamento alla tesoreria comunale ed intestato al cap. 3144004 (entrate proprie della IV[^] circoscrizione).

Nel caso di concessioni di breve durata il pagamento dovrà essere anticipato, per quelli di media e lunga durata, in via anticipata ogni tre mesi o frazione.

Art. 2

È consentita la concessione in uso temporaneo e non esclusivo con utilizzo orario, giornaliero o ricorrente in periodi di media/lunga durata (massimo un anno) di locali e spazi, a disposizione della IV circoscrizione, senza corrispettivo, ad Associazioni che ne fanno richiesta per lo svolgimento di attività finalizzate alla partecipazione ed alla collaborazione nella gestione dei servizi di base affidati alla circoscrizione, per funzioni di particolare rilevanza sociale, nonché per l'attuazione di scopi, compiti ed attività proprie della circoscrizione.

È inoltre concesso l'uso occasionale, senza corrispettivo, di locali per iniziative pubbliche di partiti, sindacati, associazioni, comitati locali e cittadini comunque organizzati, riconducibili agli scopi e ai compiti della circoscrizione stessa. Potrà essere posto diniego all'occupazione degli spazi solo nel caso in cui, tali iniziative, possano costituire un pericolo per l'ordine pubblico.

Art. 3

È consentita la concessione in uso temporaneo e non esclusivo con utilizzo orario, giornaliero o ricorrente in periodi di media/lunga durata (massimo un anno) di locali e spazi, a disposizione della IV circoscrizione, ad Enti e Associazioni con corrispettivo, **ridotto** in funzione della loro natura, adottando i medesimi criteri definiti dal Regolamento Comunale per la concessione o locazione di beni immobili, ad Enti ed Associazioni senza scopo di lucro di beni immobili per il conseguimento dei propri scopi statuari.

A favore di Enti e Associazioni che presenteranno propri progetti e proposte di collaborazione con la circoscrizione che siano finalizzati/e allo sviluppo di:

- attività di sostegno alle fasce protette e progetti educativi per l'infanzia;
- attività ricreative e sportive destinate alle fasce protette;

- attività culturali e parascolastiche;
potrà essere deliberato l'uso dei locali senza corrispettivo per periodi equivalenti alla durata del progetto.

Art. 4

Le richieste di utilizzo dei locali dovranno pervenire alla segreteria della IV circoscrizione utilizzando l'apposito modulo (allegato A).

Oltre al motivo, giorno/i, orario e periodo nei quali si intende chiedere l'uso degli spazi, le richieste dovranno contenere le generalità della persona responsabile per conto dell'associazione o degli altri soggetti richiedenti ed alla stessa verranno affidate le chiavi del/i locale/i previa sua dichiarazione che ha preso visione del loro stato e che non ha nulla da obiettare.

Le chiavi dovranno essere riconsegnate entro le ore 10,00 del primo giorno lavorativo successivo all'utilizzo dei locali.

Per utilizzi ricorrenti in periodi di media/lunga durata (massimo un anno), a garanzia degli eventuali danni che dovessero essere causati alla struttura ed ai beni mobili in dotazione ai locali, sarà richiesta in via anticipata una cauzione il cui importo è fissato con delibera circoscrizionale.

Al termine della concessione in uso, la cauzione sarà restituita previo sopralluogo e verifica dello status quo.

In caso di danni, previa opportuna perizia, sarà trattenuto l'importo corrispondente; in caso di danni superiori l'importo della cauzione, verrà addebitato l'importo eccedente.

In caso di uso plurimo e contemporaneo di uno stesso spazio, ogni soggetto utilizzatore verserà l'intero importo della cauzione e alla restituzione, in caso di danno rilevato e di impossibilità di accertarne la responsabilità, l'importo del danno sarà trattenuto equamente tra tutti i soggetti utilizzatori.

Dell'accettazione di tali disposizioni ogni soggetto utilizzatore deve darne atto nella dichiarazione sopra menzionata.

Le associazioni che utilizzano locali senza corrispettivo dovranno versare altresì, ove non provvedano direttamente, un contributo forfetario annuo da destinare alla pulizia dei locali e alla manutenzione ordinaria, il cui importo è stabilito con deliberazione circoscrizionale.

Art. 5

Nelle ipotesi di richiesta per utilizzi ricorrenti, il consiglio circoscrizionale decide in merito previo parere della I commissione. Stessa procedura si avrà in caso di richiesta di rinnovo delle concessioni in uso o per l'eventuale revoca dell'assegnazione dei locali in mancanza degli originari presupposti o comunque per giusta causa, in caso di accertati gravi motivi (diverso uso rispetto alla richiesta presentata, danneggiamento del bene comune, disturbo della quiete, ecc....).

Art. 6

La verifica del regolare svolgimento delle attività degli utilizzatori è effettuata di norma dal Presidente e dai Consiglieri della I^a commissione, ne hanno altresì facoltà tutti gli altri Consiglieri della IV circoscrizione e il personale di segreteria.

Art. 7

La circoscrizione fa carico delle responsabilità per eventuali danneggiamenti ai beni concessi in uso, al momentaneo utilizzatore e declina ogni responsabilità per lo smarrimento e/o deterioramento di oggetti appartenenti ai gruppi o ai singoli componenti dei soggetti autorizzati.

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, relativamente alla concessione in uso dei locali, si rinvia al regolamento comunale per la concessione di provvidenze di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 194 del 4/4/95 nonché sue eventuali modificazioni.

1. di stabilire che a far data dall'approvazione della presente delibera e sino a nuova deliberazione l'ammontare pieno dei corrispettivi, già comprensivi d'I.V.A., per l'uso dei locali circoscrizionale sono i seguenti:

| Locale | Tariffa oraria (comprensiva d'IVA) | Tariffa giornaliera (comprensiva d'IVA) |
|--|---|--|
| Ambulatorio medico di Massignano (mq. 22,52) | € 1,50 | € 6,50 |
| Locale di Via Maestri del Lavoro, 59/A (mq. 46,92) | € 2,50 | € 11,00 |
| Locale di Via Maestri del Lavoro, 47/A (mq. 46,92) | € 4,50 | € 16,00 |
| Ex Scuola di Passo Varano – Primo piano (mq. 129,08) | € 9,00 | € 37,00 |
| Ex Scuola di Passo Varano – P.T. - Stanza 1 e Parti comuni (mq. 48,93) | € 3,50 | € 14,00 |
| Ex Scuola di Passo Varano P.T. – Stanza 2 e Parti comuni (mq. 53,58) | € 4,00 | € 15,00 |
| Ex Scuola di Passo Varano P.T. – stanza 3 e parti comuni (mq. 104,84) | € 8,00 | € 30,00 |
| Sala del Consiglio presso Sede della circoscrizione | € 13,00 | € 40,00 |
| Sala gruppi presso Sede della circoscrizione | € 5,00 | € 17,00 |
| Sala mostre “La Pescheria” | € 10,00 | € 30,00 |
| Sala corsi “La Pasticceria” | € 10,00 | € 30,00 |

2. di stabilire che la quota cauzionale per usi giornalieri è fissata in 30€;

3. di stabilire che l'ammontare degli importi cauzionali per usi ricorrenti in periodi di media lunga durata sono pari al 15% del totale calcolato della tariffa d'uso relativo al periodo richiesto, con una quota minima di 30€;
4. di stabilire che, per l'anno in corso, l'ammontare annuale dell'importo forfetario per le pulizie, ove i soggetti utilizzatori non provvedano direttamente, da addebitare agli stessi che usufruiscono dell'uso di locali circoscrizionali senza corrispettivo sia di € 100 + iva;
5. di stabilire che l'agente contabile della Circostrizione o il sub agente in assenza di questi, in riferimento al deposito cauzionale, adotterà la seguente procedura:
6. Costituzione cauzione:
 - a) la cauzione di breve durata verrà incassata direttamente dall'agente contabile o dal sub agente in assenza di questi, dietro rilascio di ricevute madre e figlia vidimate dalla Ragioneria nonché sul registro cassa;
 - b) per le cauzioni di media e lunga durata si adotterà la seguente procedura: dietro presentazione di apposito modulo ordinativo-deposito, rilasciata dall'agente contabile, gli interessati effettueranno direttamente il versamento della cauzione su apposito conto presso il Servizio Ragioneria – sportello di Via Frediani. Gli stessi dovranno successivamente esibire ricevuta dell'avvenuto deposito all'agente contabile, il quale provvederà ad annotare l'operazione.

Restituzione cauzione: al termine della concessione l'agente contabile effettuerà apposito sopralluogo e verifica dello status quo; nel caso dovesse rilevare dei danni, provvederà a farli valutare dal personale dell'UTC ed a trattenere l'equivalente della cauzione stessa, secondo le modalità e contenuti di cui all'art. 4. Nel caso in cui non venga rilevato alcun danno, l'agente contabile provvederà alla restituzione della cauzione con le seguenti modalità:

 - a) la cauzione di breve durata verrà restituita direttamente dall'agente contabile e registrata in uscita nel registro di cassa;
 - b) per le cauzioni di media e lunga durata l'agente contabile consegnerà agli interessati apposito modulo di restituzione deposito da presentare al Servizio Tesoreria – sportello di Via Frediani per la riscossione della cauzione stessa.
7. di stabilire, su proposta del dirigente del servizio che ne ha la facoltà, che la segreteria della circostrizione è nominata responsabile di tutti i procedimenti connessi alla corretta e completa applicazione del presente regolamento.