



COMUNE DI ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA

DEL 30/12/2005 N. 828

Oggetto : APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA DPS REDATTO AI SENSI ARTT. 33-35 E DELL'ALLEGATO B DISCIPLINARE TECNICO DEL D.LEG.VO 30/6/2003 N. 196 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI

L'anno duemilacinque, il giorno trenta, alle ore 11:15, del mese di Dicembre nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Sindaco	STURANI FABIO	Presente
Assessore	SIMONETTI SANDRO	Assente
Assessore	BURATTINI MARIDA	Presente
Assessore	CAMILLETTI MARIA GRAZIA	Assente
Assessore	D'ALESSIO EMILIO	Presente
Assessore	GITTO ANTONIO	Assente
Assessore	LUCCARINI ANTONIO	Assente
Assessore	LUCIOLI TIZIANO	Presente
Assessore	RAGNETTI STEFANIA	Assente
Assessore	SACCOMANDI ANNA PIA	Presente
Assessore	STECCONI ROBERTO	Assente
Assessore	TAGLIACOZZO DANIELE	Presente
Assessore	TURCHETTI ENRICO	Presente

Partecipa il Segretario Generale RAMADU' MARIANI LORENZO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco STURANI FABIO ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.

DELIBERAZIONE N. 828 DEL 30 DICEMBRE 2005

UFF. ORGAN. E PERS.

SIGLA SV

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO PROGRAMMATICO
SULLA SICUREZZA (DPS) REDATTO AI SENSI ARTT. 33-
35 E ALLEGATO B) "DISCIPLINARE TECNICO" DEL D.
LEG.VO 30 GIUGNO 2003, N. 196, "CODICE IN MATERIA
DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".**

L A G I U N T A

Visto il documento istruttorio redatto in data 20.12.2005 dal Servizio
Organizzazione e Personale, che di seguito si riporta:

“Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, d'ora in poi denominato
Codice, pubblicato nella G.U. del 29 luglio 2003, n. 174 S.O., nel quale sono raccolte
tutte le disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al
trattamento dei dati personali ed alle attività connesse;

Premesso che:

- l'articolo 31 del D. Leg.vo 196/2003 stabilisce che “i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
- l'articolo 34, del codice stabilisce che “il trattamento di dati personali effettuato con strumenti elettronici è consentito solo se sono adottate, nei modi previsti dal disciplinare tecnico contenuto nell'allegato B) del cit. codice, le seguenti misure minime:
 - a. autenticazione informatica;
 - b. adozione di procedure di gestione delle credenziali di autenticazione;

c. utilizzazione di un sistema di autorizzazione;
d. aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli;
e. incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici;
f. protezione degli strumenti elettronici e dei dati rispetto a trattamenti illeciti di dati, ad accessi non consentiti e a determinati programmi informatici;
g. adozione di procedure per la custodia di copie di sicurezza, il ripristino della disponibilità dei dati e dei sistemi;
h. tenuta di un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza;
i. adozione di tecniche di cifratura o di codici identificativi per determinati trattamenti di dati;
idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale effettuati da organismi sanitari”;

- l'art. 35 del codice, dispone considerazioni simili a quelle sopra enunciate anche per i trattamenti di dati senza l'ausilio di strumenti elettronici richiedendo la verifica periodica dei livelli di autorizzazione agli incaricati o alle U.O., delle procedure di custodia e di conservazione di particolari atti in archivi ad accesso selezionato e procedure atte ad identificare gli incaricati che vi accedono;

Dato atto che l'articolo 19 del disciplinare tecnico Allegato B) del D.Leg.vo n. 196/2003, stabilisce che entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari redige anche attraverso il responsabile, se designato, un documento programmatico sulla sicurezza (DPS) contenente idonee informazioni riguardo:

- 19.1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- 19.2. la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- 19.3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- 19.4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- 19.5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- 19.6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per

aggiornarsi sulle misure minime adottate. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;

19.7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare;

19.8. per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale di cui al punto 24, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato;

Visto il precedente Documento programmatico per la sicurezza, redatto ai sensi della legge 675/96 e del DPR 318/99, adottato dal Comune di Ancona con Det. Dir. 748/2000 e sue successive modifiche, ove venivano adottate le misure obbligatorie previste dalla allora vigente normativa;

Visto l'art. 180 del Codice ove si prescrive che le nuove misure minime di sicurezza in applicazione alle prescrizioni indicate dal Codice devono essere adottate entro il 31 dicembre 2005;

Considerato che l'adozione delle misure minime di sicurezza è obbligatoria e che la sua mancata adozione è sanzionata nell'articolo 169 del D.L.vo n. 196/2003 con l'arresto sino a due anni o con l'ammenda da diecimila euro a cinquantamila euro;

Visto il nuovo Documento programmatico l'adozione delle misure minime di sicurezza nel trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del Comune, ai sensi del D. Leg.vo n. 196/2003;

Visto lo schema base della lettera di nomina degli Incaricati del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 30 del D. Leg.vo 196/2003, sub Allegato C;

Atteso che la Giunta con delibera n. 398 del 13.7.2004 ha già provveduto all'individuazione dei responsabili del trattamento dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D. Leg.vo 196/2003, nelle figure Segretario Generale, il Direttore Generale, i Direttori di Area e di progetto e Dirigenti dei Servizi, ai sensi del Regolamento di organizzazione della Dirigenza, nei quali è articolato il Comune di Ancona;

Ritenuto opportuno:

- aggiornare tale individuazione a seguito delle modifiche organizzative nel frattempo intervenute così come da allegato 2 al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- dare mandato al Sindaco di nominare e di individuare i compiti affidati ai Responsabili di cui al presente provvedimento;
- prevedere che di tale individuazione e dei suoi successivi aggiornamenti ne sia data diffusione attraverso la pubblicazione in intranet e nel sito del Comune di Ancona;
- demandare ai sopra citati Segretario Generale, Direttore Generale, Direttori di Area e di Progetto e Dirigenti dei Servizi in ordine alla nomina degli Incaricati del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 30 del D. Leg.vo 196/2003;
- di individuare tra il personale un gruppo di lavoro con il compito di coordinare i complessi adempimenti legati alla nuova normativa sulla privacy;

REFERENTI	SERVIZIO	COMPITI
Serenella Carota	Dirigente Servizio Sistemi Informativi	Coordinamento aspetti di sicurezza informatica
Riccardo Lasca	Dirigente Servizio Organizzazione e Personale	Coordinamento aspetti giuridici
Federico Bevilacqua	Dirigente Servizio Organizzazione e Personale	Coordinatore dei Responsabili dei trattamenti dati
Alessandra Paolinelli	Direzione Generale U.O. Formazione	Attività formativa

Patrizia Eusebi	Direzione Generale	Segreteria organizzativa e di progetto
Sonia Massobrio	Direttore di Area Innovazione e Comunicazione	Coordinamento aspetti relativi alla comunicazione interna ed esterna
Paola Piersanti	Area Innovazione - Comunicazione	Supporto aspetti giuridici su innovazioni tecnologiche e privacy

Di dare atto che il presente atto non comporta per sua natura alcun impegno di spesa;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione del Documento Programmatico per l'adozione delle misure minime di sicurezza nel trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del Comune, ai sensi del D. Leg.vo n. 196/2003;

Visto il D. Leg.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Statuto comunale;

Atteso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D. Leg.vo 267/2000;

Atteso che ricorrono i presupposti di urgenza di cui all'art. 134, comma 4 del D. Leg.vo 267/2000;

Tutto quanto sopra premesso;

si propone quanto segue

- 1) di approvare il **Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune di Ancona** redatto ai sensi degli artt. 33-35 e dell'allegato B) del D. Leg.vo 30 giugno 2003, n. 196, nel testo allegato sub **1** del presente atto differendone l'entrata in vigore dal 1° Aprile 2006;

- 2) di disporre che del presente atto sia data la più ampia diffusione: all'interno dell'ente e nell'ambito della comunità locale attraverso la pubblicazione nel sito Internet/Intranet del Comune e attraverso gli strumenti più idonei allo scopo;
- 3) di procedere alla modifica della individuazione dei Responsabili del trattamento dei dati personali, già eseguita con deliberazione del 13/7/2004 n. 398, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29, comma 2, del D. Leg.vo 196/2003, secondo la tabella allegata al presente atto sub Allegato **2**, quale sua parte integrante e sostanziale, demandando al Dirigente del Servizio Organizzazione e personale il costante aggiornamento dell'allegato a seguito di ogni modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente riportato dall'Allegato A del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- 4) di dare mandato al Sindaco di nominare e di individuare i compiti affidati ai Responsabili di cui al presente provvedimento;
- 5) di demandare ai Responsabili del trattamento, come sopra individuati, la nomina degli Incaricati del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 30 del D. Leg.vo 196/2003, secondo lo schema base allegato sub lettera **3** alla presente deliberazione, costituente sua parte integrante e sostanziale, aggiornata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Personale;
- 6) di demandare ai Responsabili del trattamento la comunicazione al Dirigente del Servizio Organizzazione e Personale in ordine all'aggiornamento degli Allegati A1,B1,C1,D1 al Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune di Ancona, utilizzando il nuovo sistema informativo "DPS" disponibile attraverso la intranet comunale;
- 7) di incaricare il Dirigente del Servizio Organizzazione e Personale di provvedere all'aggiornamento ufficiale degli allegati al DPS 1A,1B,1C,1D mediante adozione di apposito atto dirigenziale;
- 8) di dare atto che ogni Responsabile del trattamento provvederà con atto dirigenziale, a definire, nel rispetto del documento programmatico depositato agli atti, soluzioni operative per l'applicazione delle misure minime di sicurezza;
- 9) di individuare tra il personale un gruppo di lavoro con il compito di coordinare i complessi adempimenti legati alla nuova normativa sulla privacy:

REFERENTI	SERVIZIO	COMPITI
Serenella Carota	Dirigente Servizio Sistemi Informativi	Coordinamento aspetti di sicurezza informatica
Riccardo Lasca	Dirigente Servizio Organizzazione e Personale	Coordinamento aspetti giuridici
Federico Bevilacqua	Dirigente Servizio Organizzazione e Personale	Coordinatore dei Responsabili dei

		trattamenti dati
Alessandra Paolinelli	Direzione Generale U.O. Formazione	Attività formativa
Patrizia Eusebi	Direzione Generale	Segreteria organizzativa e di progetto
Sonia Massobrio	Direttore di Area Innovazione e Comunicazione	Coordinamento aspetti relativi alla comunicazione interna ed esterna
Paola Piersanti	Area Innovazione - Comunicazione	Supporto aspetti giuridici su innovazioni tecnologiche e privacy

- 10) di dare atto che il presente atto non comporta per sua natura alcun impegno di spesa;
- 11) di disporre che prima della data stabilita per la entrata in vigore del nuovo Documento Programmatico sulla Sicurezza, siano, comunque, adottati e predisposti tutti gli atti necessari affinché dal 1° Marzo 2006 si possano dare piena attuazione alle misure ivi contenute.

Ancona, 20/12/2005

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica: Il Direttore Generale – Responsabile del Procedimento – F.to Dott. Lorenzo Ramadù Mariani;

Il Dirigente Servizio Sistemi Informativi – per gli aspetti di sicurezza informatica - F.to Dott.ssa Carota Serenella;

Il Dirigente Servizio Organizzazione e Personale – F.to Dott. Riccardo Lasca.”

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità tecnica dell'ufficio interessato, non occorrendo, nel caso, il parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi;

Deliberazione n. **828** del **30/12/2005**

D E L I B E R A

- 1) di approvare il **Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune di Ancona** redatto ai sensi degli artt. 33-35 e dell'allegato B) del D. Leg.vo 30 giugno 2003, n. 196, nel testo allegato sub **1** del presente atto differendone l'entrata in vigore dal 1° Aprile 2006;
- 2) di disporre che del presente atto sia data la più ampia diffusione: all'interno dell'ente e nell'ambito della comunità locale attraverso la pubblicazione nel sito Internet/Intranet del Comune e attraverso gli strumenti più idonei allo scopo;
- 3) di procedere alla modifica della individuazione dei Responsabili del trattamento dei dati personali, già eseguita con deliberazione del 13/7/2004 n. 398, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29, comma 2, del D. Leg.vo 196/2003, secondo la tabella allegata al presente atto sub Allegato **2**, quale sua parte integrante e sostanziale, demandando al Dirigente del Servizio Organizzazione e personale il costante aggiornamento dell'allegato a seguito di ogni modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente riportato dall'Allegato A del vigente Regolamento di Organizzazione dell'Ente;
- 4) di dare mandato al Sindaco di nominare e di individuare i compiti affidati ai Responsabili di cui al presente provvedimento;
- 5) di demandare ai Responsabili del trattamento, come sopra individuati, la nomina degli Incaricati del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 30 del D. Leg.vo 196/2003, secondo lo schema base allegato sub lettera **3** alla presente deliberazione, costituente sua parte integrante e sostanziale, aggiornata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Personale;
- 6) di demandare ai Responsabili del trattamento la comunicazione al Dirigente del Servizio Organizzazione e Personale in ordine all'aggiornamento degli Allegati A1,B1,C1,D1 al Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune di Ancona, utilizzando il nuovo sistema informativo "DPS" disponibile attraverso la intranet comunale;
- 7) di incaricare il Dirigente del Servizio Organizzazione e Personale di provvedere all'aggiornamento ufficiale degli allegati al DPS 1A,1B,1C,1D mediante adozione di apposito atto dirigenziale;
- 8) di dare atto che ogni Responsabile del trattamento provvederà con atto dirigenziale, a definire, nel rispetto del documento programmatico depositato agli atti, soluzioni operative per l'applicazione delle misure minime di sicurezza;
- 9) di individuare tra il personale un gruppo di lavoro con il compito di coordinare i complessi adempimenti legati alla nuova normativa sulla privacy:

REFERENTI	SERVIZIO	COMPITI
Serenella Carota	Dirigente Servizio Sistemi	Coordinamento aspetti

	Informativi	di sicurezza informatica
Riccardo Lasca	Dirigente Servizio Organizzazione e Personale	Coordinamento aspetti giuridici
Federico Bevilacqua	Dirigente Servizio Organizzazione e Personale	Coordinatore dei Responsabili dei trattamenti dati
Alessandra Paolinelli	Direzione Generale U.O. Formazione	Attività formativa
Patrizia Eusebi	Direzione Generale	Segreteria organizzativa e di progetto
Sonia Massobrio	Direttore di Area Innovazione e Comunicazione	Coordinamento aspetti relativi alla comunicazione interna ed esterna
Paola Piersanti	Area Innovazione - Comunicazione	Supporto aspetti giuridici su innovazioni tecnologiche e privacy

- 10) di dare atto che il presente atto non comporta per sua natura alcun impegno di spesa;
- 11) di disporre che prima della data stabilita per la entrata in vigore del nuovo Documento Programmatico sulla Sicurezza, siano, comunque, adottati e predisposti tutti gli atti necessari affinché dal 1° Marzo 2006 si possano dare piena attuazione alle misure ivi contenute.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del TUEL D. Leg.vo n. 267 del 18.8.2000.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

STURANI FABIO

Il Segretario Generale

RAMADU' MARIANI LORENZO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

**Il Responsabile U.O. Giunta
(Lucia Baldoni)**

Ancona,

**Il presente atto è divenuto esecutivo il 30/12/2005
ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000:**

- essendo trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione (comma 3)
- per dichiarazione di immediata eseguibilità (comma 4)

e viene trasmesso ai sottoindicati uffici per l'esecuzione:

- ALESSANDRONI DAVID - 102
- TITTARELLI LUCIANO - 110
- DEL PESCE CIRO - 10301
- MOGLIE SAURO - 106
- LUCCHETTI LUCIANO - 10707
- SVARCA DANTE - 10303
- GALEAZZI CARLO - 107
- DE CAROLIS CARLA - 10203
- GIOACCHINI CARLO - 10304

