

# EUROPA FACILE: INFORMARE PER PARTECIPARE 2007

SETTORE EDUCAZIONE E PROMOZIONE  
CULTURALE

**Ente/Sede periferica:** ASSOCIAZIONE NOVACOMUNICAZIONE Viale Orsini, 90 – 64022 Giulianova (TE)

**Numero volontari richiesti:** 134

**Orario di servizio:** 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni

**Sedi di attuazione (da indicare nella domanda di ammissione):**

Sede	Comune	Indirizzo	Numero Volontari
EURODESK ITALY-ANCONA	Ancona	Corso Stamina, 55	1
EURODESK ITALY - AREZZO	Arezzo	Via San Loretino, 25	1
EURODESK ITALY-BARI	Bari	Via Sparano, n° 170	2
EURODESK ITALY-BASSANO	Bassano del Grappa	Piazzale Trento, n° 9/a	1
Punto Locale Eurodesk c/o Servizio Informagiovani	Battipaglia	Via Guicciardini 35 –	6
Punto Locale Eurodesk c/o Ufficio Europa	Benevento	Via S. Colomba 0	4
EURODESK ITALY-BRINDISI	Brindisi	Piazza Matteotti, n° 1	6
EURODESK ITALY-CAGLIARI	Cagliari	Via XXIX Novembre,49	2
Punto Locale Eurodesk c/o Centro per l'Impiego	Campobasso	Piazza Molise, 65	6
EURODESK ITALY-CAMPOBELLO	Campobello di Licata	Via Trieste s.n.c.	3
EURODESK ITALY-CASARANO	Casarano	Via Parente s.n.c.	6
EURODESK ITALY-CASERTA- Informagiovani	Caserta	P.zza Gramsci, 4	6
EURODESK ITALY- CASTRIGNANO	Castrignano Dei Greci	Via Costantinopoli, 47	4
EURODESK ITALY	Ciampino	Via 4 Novembre snc	3
EURODESK ITALY- CONEGLIANO	Conegliano	Piazzale San Martino, 17	1
EURODESK ITALY- CREMONA	Cremona	Via Palestro, n° 11/A	1
EURODESK ITALY	Dalmine	Via Dall'Ovo, n° 13	1
EURODESK ITALY-ENNA	Enna	Piazza Garibaldi, n° 2	6
PLD EURODESK ITALY- FROSINONE	Frosinone	Piazza VI Dicembre s.n.c.	3
EURODESK ITALY-GEMONA	Gemona Del Friuli	Piazza del Ferro, n° 9	1
EURODESK ITALY 5	Genova	Via Cesarea, 14	1
EURODESK ITALY-LECCO	Lecco	via dell'Eremo 28	1
EURODESK ITALY-MATERA	Matera	Via Ridola, n° 60	6

EURODESK ITALY-MESSINA	Messina	Via Ghibellina snc	3
Informagiovani-Cooperativa Spazio Giovani	Monza	Via Magenta, 7	2
PLD EURODESK c/o Informagiovani	Opera	Largo Nenni, 3	1
EURODESK ITALY-PADOVA	Padova	Via Citolo da Perugia, 35	1
EURODESK ITALY-PALERMO	Palermo	Via Lombardia, 6	3
EURODESK ITALY 2	Perugia	Piazza Italia, 11	2
EURODESK ITALY-PESCARA	Pescara	Via del Concilio, n° 10	4
Centro Civico-Informapiana	Rastignano di Pianoro (BO)	via Costa, 66	4
EURODESK ITALY	Pietrasanta	via Osterietta, 134	2
Punto Locale Decentrato Eurodesk c/o Servizio Sportello Informagiovani	Pisa	Via Pellico, 6	1
EURODESK ITALY-POTENZA	Potenza	Vicolo La vista, 3	6
EURODESK ITALY-PRATO	Prato	Piazza Dei Macelli, 4	2
EURODESK ITALY-REGGIO EMILIA 26	Reggio Emilia	Via Bolognesi, 2	2
EURODESK ITALY	Sacile (PN)	Via Zancanaro, 8	2
EURODESK ITALY	Siena	Via Bandini, 45	3
EURODESK ITALY-TREVISO	Treviso	Ex Tribunale – Piazza Duomo, 19	1
EURODESK ITALY-TRIESTE	Trieste	Via della Procureria, 2	6
EURODESK ITALY	Valdagno (Vi)	C.so Italia, 63	2
EURODESK ITALY-VERBANIA	Verbania	Via Massara, 8	1
EURODESK ITALY-VICENZA	Vicenza	Via Levà degli Angeli, 9	2
EURODESK ITALY-VITERBO	Viterbo	Via San Camillo de Lellis s.n.c.	4

- **Obiettivi generali:** Eurodesk è un progetto europeo per l'informazione dei giovani e degli operatori giovanili sui programmi europei (Unione Europea e Consiglio d'Europa) rivolti alla gioventù. L'obiettivo generale è implementare ed accrescere la qualità del servizio di informazione e comunicazione erogato dai Punti Locali Decentrati coinvolti nel progetto. Per ciò che attiene alla dimensione interna della rete, il progetto tende a Incrementare e diffondere un sistema di circolazione delle informazioni a livello decentrato, altamente qualificata sulle opportunità per i giovani dell'Unione Europea.

#### **Attività previste:**

##### **1) Circolazione delle risorse informative tra tutti i partecipanti al network nazionale Eurodesk.**

- I volontari collaboreranno nel favorire ed incrementare l'attività relativa alla circolazione delle risorse informative tra tutti i partecipanti al network nazionale Eurodesk che si fonda sulla condivisione di spazi comuni di scambio, confronto e conoscenza reciproca: sia virtuali che materiali.
- Collaboreranno attraverso **attività di ideazione ed animazione** tese allo sviluppo di progetti innovativi.

- **Incrementare l'accesso**, di ogni PLD aderente al progetto, alla rete intranet, **incrementare l'uso del database** Eurodesk, **l'attività di monitoraggio** e tutto ciò che è strettamente connesso all'utilizzo degli strumenti della rete nazionale.
- Attività di **supporto nell'attività** ordinaria del Punto Locale Decentrato in modalità **di Back Office**, e garantire costantemente gli aggiornamenti di tutto il patrimonio informativo in dotazione del PLD.
- Attività di supporto nella **ideazione e realizzazione di materiale divulgativo e promozionale** del servizio Eurodesk, da condividere tra tutti i punti coinvolti dal progetto.

**2) Feedback e al gradimento dei giovani utenti del servizio.** I volontari collaboreranno alle seguenti attività degli sportelli:

- Supporto all'ordinaria attività di Front-office: accoglienza dell'utenza, prima informazione, analisi della domanda, ascolto, risposta, se di competenza, o indicazione del referente, servizio di risposta telefonica, rilevazione e monitoraggio dell'utenza.
- Supporto all'ordinaria attività di Back-office: l'attività di ricerca delle informazioni, recuperare tutte le informazioni ritenute utili per il corretto funzionamento del servizio.
- Supporto all'attività di ideazione, organizzazione di Work-shop, seminari, laboratori. All'organizzazione di work-shop informativi dal carattere fortemente interattivo, attraverso i quali informare e promuovere la partecipazione delle nuove generazioni, ai programmi europei di interesse giovanile. I work-shop saranno realizzati presso scuole, università e centri giovanili. Realizzazione e organizzazione di seminari e laboratori didattici, da realizzare in collaborazione delle scuole del territorio, finalizzati alla comprensione del valore della cittadinanza europea.
- Supporto all'attività di promozione dei temi legati a progetto attraverso l'ausilio delle nuove tecnologie, all'aggiornamento e all'implementazione del patrimonio informativo dei siti istituzionali degli enti coinvolti nel progetto.
- Supporto all'ordinaria attività di rilevazione dell'utenza e dei fabbisogni informativi. Azioni dirette di monitoraggio e rilevazione dei fabbisogni informativi.

La **formazione generale** sarà effettuata dai formatori dell'Associazione Novacomunicazione, per un totale di 42 ore.

La **formazione specifica** spetterà agli operatori dei Punti Locali Decentrati, esperti nei veri campi di applicazione delle attività previste dal progetto, per un totale di 78 ore.