



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 05/04/2008 N. 995

SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Oggetto : Atto di impegno di spesa.

PROSECUZIONE SERVIZIO SOLLIEVO PER SOGGETTI AFFETTI DA DISTURBI MENTALI E PER LE LORO FAMIGLIE - PERIODO APRILE 2008 MARZO 2009 - APPROVAZIONE PROGETTO E PROTOCOLLO OPERATIVO

Servizio Finanziario

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria mediante assunzione di impegni:

Anno	Numero	Importo	Capitolo	Azione
2008	1253	1500,00	254003	2550
2008	1254	52852,90	255503	4203

Ancona 05/04/2008

Il Responsabile U.O. Interventi
DOTT.SSA SERI DONATELLA

Il Responsabile Servizio Finanziario
DOTT.SSA RUFFINI PATRIZIA

Destinatari :

- Assessore
- Direttore Area
- Segreteria (originale)
- Ragioneria
- SERVIZIO SERVIZI SOCIALI (UO HANDICAP)

Ancona, 01/04/2008

IL CONTABILE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Il Dirigente del Servizio
DOTT. PESARESI FRANCO - 10401

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI SOCIALI EDUCATIVI**

Dott. Franco Pesaresi

PREMESSO che:

- la Regione Marche con D.G.R. N. 114 del 07/02/2006 ha definito, per il triennio 2006/2008 criteri e modalità per la prosecuzione e l’ampliamento dei progetti del “servizio di sollievo” in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie
- con successivi Decreti del Dirigente del servizio politiche sociali la regione Marche ha approvato l’assegnazione annuale dei fondi per la prosecuzione del progetto di cui sopra;
- per l’anno 2008 la Regione Marche, con nota n. 30229 del 6/2/2008, ha confermato il rifinanziamento del progetto con lo stesso importo dell’anno 2007 pari ad Euro 52.852,90
- con Deliberazione di Giunta n. 135 del 14/03/2006 il Comune di Ancona ha aderito al progetto provinciale per la prosecuzione del Servizio “La Rete del Sollievo” per il triennio 2006/2008, volto a favorire l’inclusione sociale dei soggetti affetti da disturbi mentali e per il sostegno delle loro famiglie;
- la Provincia di Ancona ha convocato il tavolo di concertazione e di coordinamento in data 25/02/2008 per programmare gli interventi per l’anno 2008 e la destinazione delle risorse e successivamente provvederà ad esaminare e valutare i progetti presentati dai singoli Ambiti territoriali;
- i fondi stanziati per l’Ambito territoriale di Ancona corrispondono ad Euro 52.852,90 come comunicato dalla Provincia di Ancona nel corso della sopra citata riunione;
- il Comune di Ancona è il soggetto destinatario del contributo regionale con il compito di coordinamento dei seguenti partners territoriali che aderiscono al progetto:
 - ASUR Zona Territoriale 7 – Dipartimento Salute Mentale – Distretto Sanitario;
 - Polisportiva Solidalea;
 - Cooperativa sociale Zanzibar;
 - Associazione AMA
 - Associazione La Rondine;
 - ANPAS Marche;
- nel corso di incontri avvenuti tra il Servizio Servizi Sociali ed i soggetti aderenti al progetto si è proceduto alla programmazione congiunta delle attività da realizzarsi nel periodo aprile 2008 – marzo 2009 definendo le modalità organizzative ed operative di prosecuzione del progetto stesso;

- le azioni da attuare nell’ambito territoriale di Ancona sono contenute nel progetto riportato nel dispositivo del presente atto, elaborato dal Dipartimento di Salute Mentale dell’ASUR/Zona 7 e concordato con il Comune di Ancona e con gli altri partners territoriali;
- la realizzazione delle attività e l’attribuzione dei compiti richiede la sottoscrizione, da parte dei soggetti aderenti, del protocollo di intesa riportato nel dispositivo del presente atto;
- la delibera di Giunta regionale n. 114 del 7.2.2006 stabilisce che al finanziamento regionale deve corrispondere un co-finanziamento da parte dei soggetti firmatari del protocollo di intesa pari almeno al medesimo contributo regionale;
- il piano finanziario del progetto anno 2008 da attuare nell’ambito di Ancona prevede una spesa di Euro 111.489,42 e che il co-finanziamento corrisponde ad Euro 58.636,52 così ripartito:
 - Euro 8.495,00 a carico del Dipartimento di Salute Mentale dell’ASUR Zona T.7;
 - Euro 50.141,52,52 a carico del Comune di Ancona;
- il co-finanziamento a carico del Comune di Ancona, pari ad Euro 50.141,52 già previsto nel bilancio 2008, comprende:
 - l’impegno di un responsabile del coordinamento e di un responsabile del monitoraggio e della gestione amministrativa del progetto per un totale di ore 176 da attuarsi durante l’orario di lavoro, per un costo complessivo di Euro 3.045,00;
 - prestazioni finanziarie pari ad Euro 45.327,00 a supporto di progetti di inserimento lavorativo per pazienti seguiti dal Dipartimento di Salute Mentale oltre Euro 1.500,00 quale rimborso spese per attività ricreative e di integrazione sociale;
 - servizio di pulizia dei locali di Villa Beer, dove si svolgono le attività del Progetto Sollievo, per un ammontare di Euro 269,52;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il progetto “Servizio di Sollievo”, da realizzarsi nell’ambito del Comune di Ancona, nel periodo 1 aprile 2008 – 31 Marzo 2009 che di seguito si riporta quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

“SCHEDE PROGETTO- Servizi di Sollievo - 3° anno 2008/09

"Prosecuzione triennale dei Servizi di sollievo in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie"

Notizie sull’Ente titolare:

1.1 Denominazione Ente Comune di Ancona

Indirizzo sede legale Piazza XXIV Maggio, 1 60124 Ancona

Telefono 071-2222158 Fax 071-2222122

E-mail: liliana.draghi@comune.ancona.it

Rappresentante Legale Sindaco di Ancona

Partita IVA e Codice Fiscale 00351040423

Notizie sul progetto:

2.1 Titolo del progetto : **Servizio di Sollievo**

2.2 Ambito/i territoriale/i di riferimento: **XI Ancona**

2.3 ASUR - Zona territoriale (DSM e Distretto sanitario) di riferimento: **Zona Territoriale**

7 – CSM e Distretto Centro - Ancona

2.4 Responsabile del progetto dell'Ente Locale titolare: **A.S. Liliana Draghi**

2.5 Coordinatore/i d'Ambito sociale/i di riferimento: **Dott. Franco Pesaresi**

3° ANNUALITÀ: 2008/09

2.6 Breve descrizione obiettivi raggiunti

- **valorizzazione e coordinamento delle risorse del territorio:** nel corso dell'ultimo anno si è consolidata la collaborazione tra i partner, e soprattutto si è cercato di coordinare le attività riabilitative portate avanti dalle diverse strutture del DSM (CSM, SSR Casa Rossa, Centro Diurno) con quelle promosse dal Servizio di Sollievo e dai soggetti del privato sociale (in particolare AMA e Polisportiva), mettendo sempre più in comune le risorse umane e organizzative
- **rafforzamento della rete di supporto:** è proseguita l'azione di attivare e mantenere rapporti di collaborazione stabili e/o occasionali con tutta una serie di soggetti, pubblici e privati, operanti nel territorio del Comune e si è consolidata la collaborazione con la Fondazione Teatro delle Muse, che ha permesso di proseguire il corso di teatro con relativa rappresentazione finale all'interno del progetto Muse Sociali, e di attivarne uno nuovo che proseguirà fino a maggio
 - **inclusione sociale:** si è ulteriormente allargato il numero delle persone coinvolte, sia degli utenti che dei volontari e simpatizzanti, e si va costituendo un gruppo in cui gli utenti sono sempre più protagonisti
 - **promozione e informazione sul servizio:** oltre al giornalino mensile "Un sospiro di... sollievo" (200 copie) si è realizzato un bollettino settimanale che contiene tutte le attività proposte dai partner e collaboratori.

2.7 Punti di forza del progetto

I punti di forza sono gli stessi dello scorso anno:

- **flessibilità e sperimentazione:** anche quest'anno si è cercato di armonizzare e mettere sempre più in comune le risorse e le idee dei diversi partner, ma anche degli stessi partecipanti al progetto, cercando di individuare e "inventare" le risposte alle esigenze che via via s'individuano, utilizzando al meglio e in maniera creativa le scarse risorse disponibili
- **segreteria-punto di ascolto:** grazie ai quotidiani contatti prevalentemente telefonici, vengono erogate informazioni sui servizi offerti, sugli orari e le modalità di accesso, e raccolte esigenze e problematiche specifiche, rendendo il progetto sempre più interattivo

- **ricco ventaglio di attività** offerte agli utenti, gestite dai diversi partner del progetto, che si è riusciti ad armonizzare in un programma settimanale, che contiene attività organizzate e iniziative occasionali, sempre con la presenza e accompagnamento degli operatori e dei volontari
- **trasporto e non solo:** attraverso la sempre più collaudata collaborazione con l'ANPAS Marche, è oggi possibile garantire un servizio di trasporto per uscite serali, gite, vacanze, con la presenza di autisti - volontari sensibili ed attenti
- **coesione del gruppo degli operatori e coinvolgimento** più attivo dei volontari e degli utenti: quest'anno è stato progettato e iniziato un corso di formazione per volontari e "utenti competenti", realizzato con il contributo del Centro Servizi per il Volontariato, finalizzato alla formazione di un gruppo stabile di collaboratori che desiderino impegnarsi con continuità nel progetto, diventandone sempre più protagonisti insieme agli operatori
- **risorse aggiuntive:** purtroppo con la fine del 2007 si è esaurito il finanziamento che l'AMA ha ottenuto dalla Coop Adriatica per il progetto "C'entro anch'io", comunque le nuove attività di socializzazione attivate presso Villa Beer continuano con il supporto dei volontari. Continua la ricerca di risorse aggiuntive.

2.8 Nodi critici del progetto

- Il principale nodo critico rimane lo stesso: i **fondi disponibili** bastano solo a pagare il personale, e per un numero di ore davvero limitato, mentre sarebbe necessario aumentarle, anche in conseguenza dell'aumento degli utenti, delle richieste delle attività, spesso seguite da un solo operatore, anche se con il supporto di tirocinanti e volontari. Anche l'attività di segreteria è raddoppiata, prevedendo anche la presentazione di progetti e la gestione di tutta la parte operativa;
- **nuova sede:** purtroppo nella struttura di Villa Beer non sono ancora stati attivati i servizi della III Circoscrizione (biblioteca, centro di documentazione) e delle associazioni, per cui non si sono verificate le previste nuove occasioni di inclusione sociale e di collaborazione con altri soggetti.

3° ANNUALITÀ: 2008 / 09

Non ci sono novità sostanziali rispetto allo scorso anno.

Obiettivi:

3.1 Obiettivi generali:

Sono sostanzialmente gli stessi

3.2 Enti e soggetti coinvolti:

- Comune di Ancona
- Dipartimento Salute Mentale ASUR Zona 7 –
C.S.M. Centro
- Cooperativa sociale Zanzibar
- Polisportiva Solidalea
- Associazione A.M.A.

- Associazione La Rondine
- ANPAS Marche.

Si allega Protocollo Operativo.

3.3 Modalità di utilizzo di eventuali finanziamenti:

Non è previsto l'utilizzo di finanziamenti provenienti da altre Leggi nazionali o regionali.

3.4 Area territoriale interessata dal progetto:

Contesto di riferimento: è lo stesso, con le sottolineature di cui ai punti precedenti.

3.5 Dati generali di progetto:

Descrizione del contenuto: sostanzialmente analogo al precedente.

3.6 Modalità diffusione dei risultati e sistema di valutazione del progetto:

- strumenti e sistemi di rilevazione (possibilmente integrati con gli Osservatori provinciali e regionale): non sono stati ancora definiti.
- trasferimento dei risultati alla Regione, alla Amministrazione Provinciale e agli Ambiti: come sarà definito a livello provinciale.
- strumenti per dare visibilità alla realizzazione del progetto ed al suo esito, per favorire maggiore partecipazione: oltre al giornalino e al bollettino settimanale di cui sopra, che si rivolgono soprattutto alle persone già interessate al progetto, non sono state avviate le previste azioni promozionali e informative, che restano in progetto, anche con il coinvolgimento di un gruppo di utenti che andranno a costituire un nuovo gruppo di auto-muto-aiuto finalizzato alla lotta allo stigma.

3.7 Risorse umane da impiegare nel progetto:

Le stesse dello scorso anno.

3.8 Verifiche e valutazioni:

Le stesse dello scorso anno.

3.9 Continuità del progetto già in atto:

Il progetto si pone in assoluta continuità del progetto già in atto, le piccole modifiche apportate nel nuovo progetto derivano dalle valutazioni dell'impatto delle azioni già realizzate e dalla lettura dei bisogni espressi dagli utenti.

3.10 Fattibilità del nuovo progetto o di nuove azioni:

Purtroppo anche quest'anno il progetto non può che limitarsi a mantenere le azioni già avviate, essendo le risorse disponibili rimaste invariate. Si continuerà comunque a ricercare tutte le possibili sinergie per reperire e mettere a disposizione di chi ne ha bisogno opportunità socio-riabilitative e di inclusione sociale.

4. Analisi dei costi delle singole componenti del progetto:

4.1. Relazione sui costi di realizzazione 2008:

A carico della Regione	
Personale	
n. 1 responsabile segreteria per n. 15 ore settimanali	€ 13.583,84
n. 3 educatori per complessive n. 29 ore settimanali	€ 27.773,15
Totale personale	€ 41.356,99
+ IVA 4%	€ 43.011,27
Attività di informazione e promozione	
Spese per funzionamento segreteria e materiale informativo	€ 4.000,00
Stampa giornalino – n. 12 numeri	€ 3.600,00
Attività di socializzazione	
Fondo cassa per gite ed eventi culturali-ricreativi	€ 241,63
Realizzazione attività ed eventi sportivi	€ 2.000,00
Totale	€ 52.852,90

A carico del Comune di Ancona	
Personale	
Coordinamento amministrativo e monitoraggio 1 assistente sociale e 1 educatrice per complessive n. 176 ore	€ 3.045,00
Attività di inserimento socio-lavorativo	
Finanziamento interventi di inserimento lavorativo e sociale	€ 45.327,00
Attività di socializzazione	
Contributo fondo cassa per gite ed eventi culturali-ricreativi	€ 1.500,00
Servizio di pulizia locali di Villa Beer	€ 269,52
TOTALE COMUNE	€ 50.141,52
A carico dell'ASUR – Zona Territoriale n.7	
Coordinamento tecnico e supervisione del progetto	
1 psicologa per complessive 180 h.	€ 6.959,00
1 assistente sociale per complessive 100 h.	€ 1.536,00
TOTALE ASUR	€ 8.495,00
TOTALE COFINANZIAMENTO	€ 58.636,52

4.2 Dimostrazione del co-finanziamento: descrizione:

Importi ANNO 2008

- quota a carico della Regione € 52.852,90
 - quota a carico del/degli Enti
(di importo almeno pari alla quota regionale) € 58.636,52
- Costo annuale del progetto € 111.489,42

4.3 Scheda analitica azioni/ costi di realizzazione del progetto

Vedi punto 4.1

2. di approvare il seguente protocollo operativo, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per la prosecuzione del “Servizio di Sollievo” dal 1/14/2008 al 31/3/2009:

Protocollo operativo per la PROSECUZIONE del Servizio di sollievo ANNO 2008

A seguito della Delibera di Giunta Regionale n. 114 del 7.2.2006, avente per oggetto: “Prosecuzione triennale Servizi di Sollievo”, si rende necessario individuare percorsi di concertazione e di partecipazione territoriale, risorse umane e modalità organizzative ed operative che vedano coinvolte le risorse formali ed informali, anche attraverso la valorizzazione delle famiglie, al fine di favorire l’inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali e sostenere le loro famiglie.

Tra i soggetti pubblici e privati di seguito nominati:

- Comune di Ancona, nella persona del Dirigente dei Servizi Sociali dott. Franco Pesaresi;
- ASUR Zona Territoriale 7, nella persona del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale dott. Gianfranco Rocchetti;
- Polisportiva Solidalea, nella persona della Presidente Dott.ssa Gessica Grelloni;
- Cooperativa Sociale Zanzibar, nella persona del Presidente Sig. Fabio Alessandrelli;
- Associazione AMA di Ancona, nella persona del Presidente Sig. Renato Guidi;
- Associazione La Rondine, nella persona della Presidente Sig.ra Mariangela Curcio;
- ANPAS Marche, nella persona del Presidente Sig. Massimo Mezzabotta;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. Finalità del Servizio

Il Servizio consisterà nell’organizzazione di una serie di attività, nella sede della struttura o in altri luoghi o strutture, finalizzate a dare una risposta al problema dell’integrazione sociale, dell’utilizzo del tempo libero, alle esigenze di socializzazione delle persone con problemi psichici e a quelle di sollievo delle loro famiglie, negli orari più scoperti dai servizi (pomeriggio/sera e sabato/domenica), anche facilitando la fruizione delle offerte ricreative del territorio.

La segreteria fungerà da raccordo, organizzazione e informazione sulle diverse attività promosse dalle varie associazioni coinvolte nel progetto, ma anche sulle risorse del territorio, in collaborazione con il personale educativo.

2. Durata

Il presente protocollo si riferisce alla terza annualità del progetto triennale, con inizio il 1/04/2008 e termine il 31/03/2009. Per le annualità successive il protocollo sarà rinnovato dopo la definizione del nuovo progetto annuale.

3. Realizzazione e compiti dei partners

Ogni partner parteciperà alla realizzazione del Servizio secondo le modalità di seguito indicate.

Il Comune di Ancona:

- garantirà la gestione ed il coordinamento amministrativo, nonché il monitoraggio del progetto, mettendo a disposizione n. 2 unità di personale per un totale di ore 176 , pari ad € 3.045,00;

- erogherà, al momento dell'accreditamento dell'acconto del fondo regionale al Comune da parte della Provincia, ai soggetti esecutori la quota spettante in modo proporzionale agli importi previsti dal piano finanziario allegato;
- raccoglierà trimestralmente idonea documentazione delle spese sostenute dai soggetti erogatori al fine di monitorare l'andamento della spesa e corrisponderà agli stessi quanto dovuto sulla base all'anticipo erogato, fino alla concorrenza massima prevista dal piano finanziario per un ammontare complessivo di € 52.852,90; provvederà ad inviare alla Provincia, alla conclusione del progetto, tutta la documentazione necessaria per la liquidazione del saldo;
- finanzia i progetti di inserimento lavorativo e sociale attivati in collaborazione con il C.S.M. e metterà a disposizione, nel corso dell'anno, i servizi del nuovo Centro per il Lavoro Guidato, in conformità a quanto disposto con il Protocollo d'Intesa tra il D.S.M. della AZUR zona territoriale 7 e il Comune di Ancona, per un ammontare di € 45.327,00;
- contribuirà al rimborso spese con un fondo cassa per gite ed eventi culturali-ricreativi, per un ammontare di € 1.500,00;
- metterà a disposizione due stanze presso la Villa Beer come sede per le attività del progetto, e per la segreteria – punto di ascolto quando sarà garantita la funzionalità della linea telefonica;
- provvederà alla pulizia dei locali di Villa Beer sostenendo il costo di € 269,52.

L'ASUR Zona Territoriale 7:

- garantirà il coordinamento tecnico e la supervisione del progetto, mettendo a disposizione 1 psicologa ed 1 assistente sociale del C.S.M. Ancona Centro per un totale di 280 h., pari ad € 8.495,00;
- metterà a disposizione le attività riabilitative e ricreative attivate presso le strutture del D.S.M.;
- provvederà ad attivare azioni promozionali ed informative tramite i presidi distrettuali e i M.M.G..

La Polisportiva Solidalea:

- gestirà le attività del progetto che saranno realizzate all'interno della propria struttura, e garantirà il funzionamento del servizio di segreteria (almeno fino a quando non saranno attrezzati i locali di Villa Beer), la produzione e diffusione di materiale informativo, per un ammontare di € 4.000,00;
- seguirà il lavoro dei ragazzi in borse-lavoro o inserimento o sociale volontario nella struttura, con l'apporto di educatori e risorse del D.S.M.;
- curerà la realizzazione delle attività sportive e la partecipazione a manifestazioni sportive di rilievo nazionale, con il contributo di € 2.000,00;
- offrirà un punto d'incontro aperto tutti i giorni della settimana fino alle ore 21.00, dove gli utenti possono sentirsi accolti condividendo, insieme alla cittadinanza, gratuitamente, tutte le attività sportive e ricreative organizzate;
- invierà di norma trimestralmente al Comune di Ancona idonea documentazione delle spese sostenute.

La Cooperativa Sociale Zanzibar:

- gestirà con propri operatori il servizio di supporto ai frequentatori della struttura (Villa Beer) e l'organizzazione di attività di socializzazione e animazione all'interno e all'esterno della stessa, con tre educatori per complessive 29 h. settimanali, e un responsabile segreteria per 15 h. settimanali, pari ad € 43.011,27 (IVA inclusa);
- curerà redazione, stampa e spedizione del giornalino per un ammontare di € 3.600,00;

- gestirà il fondo cassa per gite ed eventi culturali-ricreativi, per un ammontare di € 1.741,63;
- per la gestione delle attività suddette, così come specificato nel piano finanziario, si avvarrà del finanziamento complessivo di € 48.352,90;
- invierà di norma trimestralmente al Comune di Ancona idonea documentazione delle spese sostenute.

L'Associazione AMA:

- garantirà la promozione e conduzione dei gruppi di auto-mutuo-aiuto, incluso il gruppo di ascolto per familiari, e le attività di socializzazione promosse dai gruppi stessi, avvalendosi degli operatori del C.S.M., del personale del progetto e dei propri facilitatori volontari;
- collaborerà con il Comune ed il DSM nella progettazione del servizio di mediazione al lavoro, con funzione di promozione, accompagnamento e tutoraggio, secondo quanto previsto al punto 5 lett. d) della Delibera Reg. n. 114 del 7.2.2006, in aggiunta e a potenziamento di quanto già garantito dai servizi istituzionalmente competenti, avvalendosi del personale o delle eventuali risorse aggiuntive del progetto;
- per la gestione delle attività suddette, così come specificato nel piano finanziario allegato, non si avvarrà di alcun finanziamento dal progetto, ma soltanto di eventuali risorse aggiuntive.

L'Associazione La Rondine:

- collaborerà con il C.S.M. all'organizzazione di attività di socializzazione in funzione di sollievo delle famiglie, avvalendosi degli operatori del servizio, mettendo a disposizione la propria sede laddove possibile;
- per la gestione delle attività suddette, così come specificato nel piano finanziario allegato, non si avvarrà di alcun finanziamento.

L'ANPAS Marche

- collaborerà nell'organizzazione e realizzazione di gite e soggiorni di vacanza, e della partecipazione ad eventi ricreativi, sportivi e culturali, mettendo a disposizione i mezzi per il trasporto e il personale volontario in affiancamento agli operatori del progetto;
- favorirà la partecipazione di utenti del progetto alle attività di volontariato delle proprie strutture;
- per la gestione delle attività suddette si avvarrà del rimborso delle spese per i mezzi, come stabilito di volta in volta.

4. Coordinamento e supervisione operativa

Il Tavolo di Coordinamento, costituito dai soggetti firmatari del presente Protocollo, o loro delegati, si riunisce periodicamente (Settembre – Dicembre – Marzo) su convocazione del Comune di Ancona, per monitorare l'andamento del progetto, progettare eventuali nuove azioni e coordinare la ricerca di ulteriori finanziamenti.

Il Tavolo di Coordinamento approva altresì variazioni nella destinazione dei finanziamenti imputati ai singoli partner, al fine di utilizzare al meglio eventuali residui, entro un limite massimo di € 5.000,00; approva altresì la destinazione di eventuali risorse aggiuntive.

Come stabilito nelle riunioni della prima annualità, il Tavolo di Coordinamento promuoverà la costituzione di un gruppo tecnico per la ricognizione delle possibilità di attivazione, nel territorio cittadino, di nuovi posti di lavoro per i nostri utenti, prevalentemente attraverso le Cooperative sociali.

Il gruppo tecnico di lavoro, costituito dagli operatori incaricati e dal responsabile della struttura, coordinato dalla psicologa, coordinatore tecnico del progetto, e dall'assistente

sociale del D.S.M., si riuniranno settimanalmente per definire il programma della settimana, anche raccordandosi con le strutture e gli operatori del D.S.M. coinvolti nel progetto.

PIANO FINANZIARIO

Polisportiva Solidalea	
Spese di funzionamento della segreteria	€ 4.000,00
Realizzazione attività ed eventi sportivi	€ 2.000,00
Cooperativa sociale Zanzibar	
Spese gestione personale	€ 43.011,27
Spese redazione e stampa giornalino	€ 3.600,00
Spese gite ed eventi vari	€ 241,63
Totale contributo regionale	€ 52.852,90
<u>CO-FINANZIAMENTO</u>	
Comune Di Ancona	
Coordinamento amministrativo e monitoraggio	€ 3.045,00
Finanziamento progetti di inserimento sociale e tirocini pre-lavorativi	€ 45.327,00
Contributo fondo cassa per gite ed eventi vari (gestito da Coop. Zanzibar)	€ 1.500,00
Servizio di pulizia locali Villa Beer	€ 269,52
AZUR Zona territoriale 7	
Coordinamento tecnico e supervisione del progetto	€ 8.495,00
TOTALE COFINANZIAMENTO	€ 58.636,52

3. di autorizzare l'Educatrice Prof.le Daniela Pesciarelli a dedicare, per il periodo di attuazione del progetto anno 2008, un totale di ore 150 del suo normale orario di lavoro al monitoraggio del progetto e alla gestione contabile e amministrativa;
4. di autorizzare l'Assistente Sociale Liliana Draghi a dedicare, per il periodo di attuazione del progetto, un totale di ore 26 del suo normale orario di lavoro al coordinamento del progetto;
5. di prevedere, per il progetto anno 2008, un co-finanziamento pari ad Euro 50.141,52 così suddiviso:

Responsabile del monitoraggio e della gestione amministrativa-Responsabile del coordinamento	Euro 3.045,00
Prestazioni economiche a supporto di progetti di inserimento lavorativo e sociale per pazienti seguiti dal Dipartimento di Salute mentale	Euro 45.327,00
Rimborso spese per attività ricreative e di integrazione sociale	Euro 1.500,00
Servizio di pulizia locali di Villa Beer	Euro 269,52
TOTALE	Euro 50.141,52

6. di dare atto che la somma di Euro 45.327,00 per progetti individuali finalizzati all'inserimento lavorativo e sociale di pazienti seguiti dal Dipartimento di Salute Mentale, quale co-

finanziamento a carico del Comune di Ancona, trova copertura nel PEG del corrente esercizio al Cap. 254003 Az. 2552 avente per oggetto “Servizio inserimento sociale e lavorativo”;

7. di dare atto che la somma di € 269,52 per servizio di pulizia dei locali di Villa Beer, quale co-finanziamento a carico del Comune di Ancona, trova copertura nel PEG del corrente esercizio al Cap. 107703 Az. 2951;
8. di assumere il sub-impegno 2008/1253 di € 1.500,00 al capitolo 254003 Az. 2550, nell’ambito dell’impegno 2008/983 assunto con delibera G.M. n.74 del 26/02/2008, quale co-finanziamento da destinare al rimborso spese per attività ricreative e di integrazione sociale;
9. di assumere l’impegno 2008/1254 di € 52.852,90 al cap. 255503 az. 4203 avente ad oggetto “progetto sollievo – contributo regione Marche” sul quale costituisce vincolo definitivo salvo eventuali riduzioni conseguenti alla liquidazione;
10. di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell’art. 5 della legge 241/1990, a responsabile Daniela Pesciarelli.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:

- Lettera Provincia n. 11993 del 8.02.2008
- Lettera Regione marche n.30229 del 6.2.2008

DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA:

Ancona, 19.03.2008

Il Responsabile del Procedimento

(Daniela Pesciarelli)

Il Responsabile U.O. Disabili

(Liliana Draghi)

Il Dirigente del Servizio

(Dott. Franco Pesaresi)

Servizio Finanziario

