

## **DELIBERAZIONE N. 112 DEL 26 MARZO 2008**

UFF. PERSONALE

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA (DPS) REDATTO AI SENSI ARTT. 33-35 E ALLEGATO B) “DISCIPLINARE TECNICO” DEL D. LEG.VO 30GIUGNO 2003, N. 196, “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”.**

### LA GIUNTA

Visto il documento istruttorio redatto in data 26.3.2008 dal Servizio Organizzazione e Personale, che di seguito si riporta:

“Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, d’ora in poi denominato Codice, pubblicato nella G.U. del 29 luglio 2003, n. 174 S.O., nel quale sono raccolte tutte le disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali ed alle attività connesse;

Richiamato l’art. 34, comma 1 – lettera h, del codice il quale dispone l’obbligo della tenuta di un aggiornato Documento Programmatico sulla sicurezza;

Dato atto che l’art. 19 del disciplinare tecnico Allegato B) del D. Lgs. n. 196/2003, stabilisce l’obbligo dell’adozione dell’aggiornamento del Documento Programmatico sulla sicurezza (DPS) entro il 31 marzo di ogni anno;

Visto il precedente Documento Programmatico per la sicurezza, redatto ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, adottato dal Comune di Ancona con Deliberazione n. 828 del 30.12.2005;

Richiamata inoltre la Deliberazione n. 433 del 7.8.2007 “Integrazione e modifica del Documento programmatico sulla sicurezza (DPS)” approvato con Deliberazione n. 828 del 30.12.2005;

Visto il documento istruttorio di sintesi sull’attività svolta nel periodo settembre 2007–febbraio 2008, per l’implementazione del “Piano adempimenti privacy” e redatto per l’incontro tenutosi in data 3.3.2008 con il Direttore Generale che di seguito si riporta:

Azioni implementazione	Adempimenti ultimati	Adempimenti in corso di svolgimento	Decisioni per implementazione futura	Responsabilità dell'attività
Formazione personale (propedeutica alla formalizzazione incarichi)	da settembre 2007 – a febbraio 2008 (ultimata con seduta plenaria del 28 febbraio)			Ufficio Formazione
Aggiornamento trattamenti dati personali e compiti incaricati	Effettuazione di incontri di implementazione con i responsabili, interviste con dirigenti e mappatura (10 incontri totale)	Aggiornamento allegato A del DPS secondo la vecchia versione Sperimentazione di un nuovo modello di analisi dei trattamenti da parte dell'area sistemi informativi	Nuova impostazione del modello di DPS	Ufficio Coordinamento privacy + Ufficio Formazione
Aggiornamento e integrazione allegati di natura tecnica DPS		integrazione allegati: – architettura sistema; – analisi rischi; – pianificazione delle misure;	Garanzia di riservatezza degli allegati di natura tecnica (in particolare, architettura sistema, analisi rischi e pianificazione misure da intraprendere)	Servizio Sistemi Informativi
Individuazione incaricati mediante consegna della lettera di incarico	Predisposta nuova lettera e istruzioni allegate	Inviare lettera dopo approvazione dell'aggiornamento del DPS	Nuovo modulo (di micro organizzazione) per aggiornamento DPS	Ufficio Coordinamento privacy + Ufficio Formazione
Verifica aggiornamento nomine responsabili	Adempimento ultimato	Nuova impostazione dello schema di compiti secondo la natura: amministrativa; tecnica (sicurezza, gestione e manutenzione); vigilanza.		Ufficio Coordinamento privacy
Mappatura ulteriori esigenze	– informativa (generale) – informative personalizzate – documento videosorveglianza – schede regolamento trattamenti dati sensibili e giudiziari	– Consegnare modelli informative – Integrazione regolamento dati sensibili (nuove schede redatte da Avv. Trojani da approvare con delibera Consiglio Comunale)		Ufficio Coordinamento privacy

Ritenuto opportuno aggiornare l'articolato e gli allegati all'esito dell'attività di formazione e implementazione svolta e riportata nel documento istruttorio sopra citato;

Ritenuto opportuno strutturare il Documento Programmatico sulla sicurezza secondo il generale principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo e compiti di natura gestionale nel seguente modo:

- articolato allegato al presente atto sotto la lettera A) contenente la descrizione dei criteri e compiti per l'adozione delle misure di sicurezza da approvarsi con Deliberazione;
- allegati, individuati nel corpo dell'articolato, da approvarsi con successivi atti di determinazione secondo le funzioni e le competenze individuate all'art. 6 del Documento Programmatico sulla sicurezza DPS;

Ritenuto opportuno procedere alla rimodulazione dei compiti da affidare all'Ufficio Coordinamento e ai Responsabili del trattamento dati, individuandoli per funzioni e prescindendo dalla individuazione personale, rinviando per la descrizione delle funzioni e delle responsabilità all'articolato del DPS (allegato A);

Ritenuto opportuno che gli allegati precedentemente vigenti all'aggiornamento del DPS dovranno ritenersi efficaci fino all'adozione delle determinazioni di approvazione degli allegati redatti in ottemperanza ai nuovi indirizzi impartiti dalla Giunta in sede di aggiornamento del DPS;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'aggiornamento del Documento Programmatico per l'adozione delle misure minime di sicurezza nel trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività del Comune, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Statuto comunale;

Atteso che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Atteso che ricorrono i presupposti di urgenza di cui all'art. 134, comma IV del D. Lgs. n. 267/2000;

Tutto quanto sopra premesso;

### **si propone quanto segue**

- 1) di aggiornare il Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune di Ancona redatto ai sensi degli artt. 33-35 e dell'allegato B) del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nel testo allegato A) del presente atto;
- 2) di disporre che del presente atto sia data la più ampia diffusione: all'interno dell'Ente e nell'ambito della comunità locale attraverso la pubblicazione nel sito Internet/Intranet del Comune e attraverso gli strumenti più idonei allo scopo;
- 3) demandare ai soggetti individuati all'art. 6 del DPS (Allegato A), ciascuno per quanto di competenza, l'esercizio delle funzioni e l'adempimento dei compiti affidati, come nello stesso articolo descritti;
- 4) di dare atto che il presente atto non comporta per sua natura alcun impegno di spesa.

Ancona, lì 26.3.2008

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica: Il Direttore Generale – Responsabile del Procedimento – F.to Dott. Lorenzo Ramadù Mariani; Il Dirigente Servizio Sistemi Informativi – per gli aspetti di sicurezza informatica – F.to Ing. Giovanni Libertini; Il Dirigente Servizio Organizzazione e Personale – F.to Dott. Riccardo Lasca”.

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto che la stessa riporta il parere favorevole di regolarità tecnica dell’ufficio interessato, non occorrendo, nel caso, il parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi;

### DELIBERA

- 1) di aggiornare il Documento Programmatico sulla Sicurezza del Comune di Ancona redatto ai sensi degli artt. 33–35 e dell’allegato B) del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nel testo allegato A) del presente atto;
- 2) di disporre che del presente atto sia data la più ampia diffusione: all’interno dell’Ente e nell’ambito della comunità locale attraverso la pubblicazione nel sito Internet/Intranet del Comune e attraverso gli strumenti più idonei allo scopo;
- 3) demandare ai soggetti individuati all’art. 6 del DPS (Allegato A), ciascuno per quanto di competenza, l’esercizio delle funzioni e l’adempimento dei compiti affidati, come nello stesso articolo descritti;
- 4) di dare atto che il presente atto non comporta per sua natura alcun impegno di spesa.

---

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell’art. 134, comma IV, del TUEL D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000.