

Modificare un Atto di Stato Civile

La procedura per modificare un Atto dove risulta un errore

Modalità per ottenere il servizio

L'interessato presenta domanda di rettifica in carta semplice all'Ufficiale di Stato Civile, il quale accerta l'esistenza di errore visionando altri atti di Stato Civile che si riferiscono a quello da rettificare, richiedendo anche copie integrali di atti che si trovano presso uffici di Stato Civile di altri Comuni. L'Ufficiale di Stato Civile provvede poi a trasmettere la richiesta di rettifica completa della documentazione necessaria a dimostrare l'errore, alla Procura della Repubblica di Ancona, la quale emette una sentenza di rettifica che viene trascritta nei registri di Stato Civile di competenza e successivamente annotata a margine dell'atto da rettificare. Modalità per ottenere il servizio

Requisiti

Può essere rettificato qualsiasi atto di Stato Civile il cui evento si sia verificato in Ancona. Requisiti

Tempi per la definizione della pratica

1 giorno, più il tempo necessario all'acquisizione degli atti necessari alla rettifica ed il tempo occorrente alla Procura della Repubblica per emettere la sentenza di rettifica. Tempi per la definizione della pratica

Normativa di riferimento

Ordinamento di Stato Civile DPR 396/2000. Normativa di riferimento

Per ulteriori informazioni:	Ufficio di Stato Civile Piazza XXIV Maggio 1 - Ancona
Dirigente:	Gazzetti Primo
Responsabile:	Serpilli Maria Rita
A chi rivolgersi:	Serpilli Maria Rita
Telefono:	071/222 2117
Fax:	071/222 2134
E-mail:	mariarita.serpilli@comune.ancona.it
Orario al pubblico:	Lunedì - Mercoledì - Venerdì: 9 - 13 Martedì anche: 15 - 17 Giovedì: 9 - 16