

Certificazioni

Quando e dove richiedere i certificati di residenza, di stato di famiglia

L'Ufficiale di Anagrafe rilascia i certificati concernenti la residenza e lo stato di famiglia a chiunque ne faccia richiesta e sia in possesso dei dati esatti cui il certificato si riferisce fatte salve le limitazioni di legge.

Ogni altra posizione desumibile dagli atti anagrafici (ad eccezione della professione e titolo di studio) può essere attestata o certificata con i seguenti documenti: certificato di cittadinanza; certificato di stato libero; certificato di risultanza anagrafica; certificato di esistenza in vita.

Inoltre, nel caso di fatti, stati e qualità personali concernenti la stessa persona, questi possono essere contenuti in un unico documento mediante richiesta di certificati contestuali.

Requisiti

Conoscenza certa degli elementi per l'identificazione dell'intestatario: cognome, nome e data di nascita (in mancanza di quest'ultima, esatto indirizzo) conoscenza certa dell'uso del certificato stesso, per la determinazione dell'applicazione o meno dell'imposta di bollo

Costi

Il costo di ogni certificato è di euro 0,26 se in carta libera, euro 0,52 più imposta di bollo da euro 11,00 se in carta legale

Validità del documento erogato

La validità delle certificazioni anagrafiche è di 6 mesi. Se dopo la scadenza le informazioni in esso contenute non sono variate gli interessati potranno dichiararlo in calce senza l'obbligo di autenticare la firma né di apporla in presenza del dipendente addetto. Le Pubbliche Amministrazioni, nonché i gestori o Esercenti Pubblico Servizio che lo richiedono, dovranno ancora ritenerlo valido.

Tempi per la definizione della pratica

Rilascio immediato

Documentazione da presentare

Richiesta scritta su apposito modello da presentare allo sportello delle certificazioni

Note

L'ufficiale di Anagrafe, previa motivata richiesta rilascia certificati attestanti situazioni anagrafiche pregresse (certificazione storica). A tal fine il cittadino deve essere, o essere stato, residente nel Comune; Per i cittadini iscritti all'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) sulla base delle risultanze di anagrafe, si rilascia il certificato di stato di famiglia e di residenza riferito alla data di cancellazione per trasferimento all'estero; In caso di documentazione da produrre alla Pubblica Amministrazione e ai

gestori esercenti di pubblici servizi, le certificazioni possono essere sostituite da autocertificazioni da parte del cittadino che non necessitano di autentica di firma, anche nel caso in cui non siano apposte alla presenza del dipendente addetto alla loro ricezione. Inoltre, quando per la presentazione di un'istanza si richiede l'esibizione di un documento di riconoscimento, non è necessario produrre il certificato se i dati sono contenuti nel documento stesso.

Normativa di riferimento

DPR 223/1989 DPR 445/2000

Per ulteriori informazioni:	Servizio Anagrafe Sede Centrale Piazza XXIV Maggio 1 071 / 222 2235
Dirigente:	Primo Gazzetti
Responsabile:	Ariana Paoloni
Fax:	071/222 2240
E-mail:	urp@comune.ancona.it
Orario al pubblico:	Lunedì - Mercoledì - Venerdì: 9 - 13 Martedì: 9 - 13 e 15 - 17 Giovedì: 9 - 16